

Huishoudelijk Reglement van stichting MENS

Artikel 1 - Missie en Doelstellingen

1.1 De missie en doelstellingen van stichting MENS zijn zoals vastgesteld in de statuten van de stichting, met als belangrijkste doelen het verbeteren van het sociale, economische, emotionele, geestelijke en lichamelijke welbevinden van iedereen, in het bijzonder die van Afro-gemeenschappen, en het minimaliseren van de (sociaal-economische) kloof tussen Afro gemeenschappen en Nederlanders zonder een migratieachtergrond, evenals het versterken van de verbinding tussen verschillende Afro-gemeenschappen en het streven naar menselijke waardigheid en respect voor ieder mens.

Artikel 2 - Bestuur

2.1 De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit minimaal drie bestuursleden.

2.2 De bestuursleden hebben recht op een vacatievergoeding en onkostenvergoeding, zoals vastgesteld in de statuten van de stichting. Mits de financiën het toelaten, zal er een vacatievergoeding worden uitgekeerd aan bestuursleden, met inachtneming van de volgende limieten, die niet hoger zullen zijn dan het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies:

Maximaal € 256 per vergadering voor gewone leden.

Maximaal € 333 per vergadering voor de voorzitter (130% van het bedrag voor gewone leden).

De frequentie van uitbetaling zal eens per kwartaal plaatsvinden, waarbij de vergoedingen voor de afgelopen drie maanden worden uitbetaald.

Artikel 3 - Vergaderingen

3.1 Het bestuur zal minstens één keer per kwartaal vergaderen om de lopende zaken van de stichting te bespreken en te beslissen over beleidskwesties.

3.2 De vergaderingen van het bestuur kunnen fysiek of virtueel plaatsvinden, afhankelijk van de omstandigheden en voorkeuren van de bestuursleden.

Artikel 4 - Procedure voor het Indienen van Vergoedingsclaims

4.1 Bestuursleden die in aanmerking komen voor een vacatievergoeding dienen hun vergoedingsclaims in bij de penningmeester van de stichting middels het daarvoor opgestelde format.

4.2 Vergoedingsclaims moeten het volgende bevatten:

Naam van het bestuurslid
Datum van de vergadering of activiteit
Een korte beschrijving van de vergadering of activiteit
Bedrag van de vergoeding

4.3 Vergoedingsclaims moeten worden ingediend binnen 14 dagen na de vergadering of activiteit waarvoor de vergoeding wordt aangevraagd.

4.4 De penningmeester zal de ingediende vergoedingsclaims beoordelen en, indien goedgekeurd, de uitbetaling verwerken volgens de vastgestelde frequentie.

Artikel 5 - Besluitvorming

5.1 Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden, tenzij de statuten anders bepalen.

5.2 In geval van een gelijke stemverdeling heeft de voorzitter van het bestuur de beslissende stem.

Artikel 6 - Verantwoording en Rapportage

6.1 Het bestuur zal jaarlijks een financieel verslag en een jaarverslag opstellen en presenteren aan de leden van het bestuur.

6.2 Het financiële verslag zal een overzicht bevatten van de financiële transacties van de stichting, inclusief inkomsten, uitgaven en de toekenning van vacatievergoedingen en onkostenvergoedingen aan bestuursleden.

Artikel 7 - Taakomschrijving van Bestuursleden

7.1 Voorzitter: De voorzitter is verantwoordelijk voor het leiden van bestuursvergaderingen, het vertegenwoordigen van de stichting naar buiten toe, het coördineren van de activiteiten van het bestuur, en het zorgen voor de implementatie van besluiten van het bestuur.

7.2 Penningmeester: De penningmeester beheert de financiën van de stichting, houdt toezicht op financiële transacties, stelt financiële verslagen op en zorgt voor de naleving van financiële procedures en controles.

7.3 Secretaris: De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van notulen van bestuursvergaderingen, het beheren van de correspondentie van de stichting, het bijhouden van documentatie en het coördineren van administratieve taken.

Artikel 8 - Evaluatie van Bestuursleden

8.1 Jaarlijks zal er een evaluatie van bestuursleden plaatsvinden om hun prestaties en betrokkenheid bij de stichting te beoordelen. Deze evaluatie kan plaatsvinden tijdens een bestuursvergadering.

Artikel 9 - Benoeming en Herbenoeming van Bestuursleden

9.1 Bestuursleden worden benoemd voor een initiële periode van vier jaar en kunnen daarna maximaal drie keer worden herbenoemd.

9.2 De benoeming en herbenoeming van bestuursleden worden uitgevoerd volgens de procedures en vereisten zoals beschreven in de statuten van de stichting.

Artikel 10 - Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement

10.1 Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen worden voorgesteld door een bestuurslid en worden aangenomen bij meerderheid van stemmen van het bestuur.

Artikel 11 - Slotbepalingen

11.1 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking na goedkeuring door het bestuur van Stichting MENS.

11.2 In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, zijn de statuten van Stichting MENS leidend.

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld en aangenomen door het bestuur van Stichting MENS op 03-10-2023.

Ondertekend namens het bestuur:

Jursica Mills

Jürgen Oliviera

Gerhesdine Gambier